



ASIA BENEVENTO S.P.A.

VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 82 DEL 19/6/2018

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 19 del mese di giugno, alle ore 15,30 presso la sede aziendale in via delle Puglie, 28/I, sono presenti l'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro e l'ing. Liliana Monaco, Responsabile dell'Area Tecnica ed Amministrativa della società.

L'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro, invita la sig.ra Anna Di Peso dipendente della Società, a fungere da segretario della riunione per discutere il seguente argomento:

PROROGA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI "ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP" NELLE PROCEDURE DI GARA

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che:

- a) la Società è affidataria in regime di *in house providing* dei servizi di "Gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento" da parte del Comune di Benevento, proprietaria del 100% delle quote sociali, (giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2004 e contratto di servizio rep. n. 15727 del 24.07.2013);
- b) con determina dell'A.U. n. 49 del 28/12/2017, che qui si abbia per integralmente trascritta e ripetuta, l'incarico professionale di cui in oggetto, è stato affidato all'ing. Marialuisa Natale di Caserta, per le motivazioni ivi compiutamente esplicitate, per una durata di mesi sei decorrenti dalla data di affidamento (19/12/2017) e formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare in data 4/1/2018;
- c) il predetto incarico scade oggi, 19/06/2018;

RILEVATO che le ragioni che avevano indotto, a suo tempo, ad operare l'affidamento sopra richiamato risultano tuttora attuali (*carezza di personale qualificato o almeno in grado di predisporre atti di gara sia sotto il profilo amministrativo che tecnico*);

SENTITO il Responsabile dell'Area Tecnica ed Amministrativa, ing. Liliana Monaco, che, nella qualità anche di RUP (ctr. determina A.U. n. 76/2018), rappresenta la necessità di continuare a garantirgli il supporto tecnico dell'ing. Marialuisa Natale per le procedure di gara a farsi;

CONSIDERATO che:

- l'articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016, consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 da parte del Responsabile Unico del Procedimento, senza preventiva richiesta di una molteplicità di offerte;
- il valore dell'affidamento del servizio di che trattasi è ampiamente inferiore alla sopra rammentata soglia, anche considerando l'eventuale esercizio da parte della Società della facoltà di proroga;
- la procedura in economia si rende necessaria, oltre che per le motivazioni innanzi esplicitate, anche al fine di garantire l'inveramento dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- l'importo dell'affidamento come già sopra rammentato, rientra nei limiti di legge per l'affidamento diretto senza previa richiesta di una molteplicità di offerte;

VISTI:

-il decreto legislativo n. 50 del 2016;
-il decreto legislativo n.175 del 2016;
-la legge n. 241 del 1990;
-la determina dell'Amministratore Unico n. 49 del 28/12/2017;
-lo statuto societario,
per le motivazioni di cui in premessa che qui si abbiano per trascritte e ripetute,

DETERMINA

- **di prorogare**, per un ulteriore periodo di mesi sei, l'affidamento dell'incarico professionale per attività di "Assistenza e supporto al RUP" in favore dell'ing. Marialuisa Natale – residente in Caserta via Arriga Boito n. 44, nelle procedure di gara, agli stessi patti e condizioni in essere e di cui alla determina dell'Amministratore Unico n. 49 del 28/12/2017 e del relativo disciplinare di incarico sottoscritto in data 4/1/2018 e scadente in data odierna;
- **di precisare** che a detto professionista sarà corrisposto, così come previsto dall'art. 3 del disciplinare sottoscritto in data 4/1/2018, per l'intera durata dell'affidamento, un compenso complessivo ed onnicomprensivo pari ad €. 4.000,00, oltre iva;
- **di riservarsi**, altresì, l'adozione degli ulteriori atti di propria competenza;
- **di assicurare** i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativi;
- **di dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnica ed Amm/va per i relativi adempimenti consequenziali alla presente determina e per la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda nella relativa "Sezione Amministrazione Trasparente";
- **di dare comunicazione**, a mezzo pec, della presente determina al Collegio Sindacale e al Revisore dei Conti della società nonché al Controllo Analogico del Comune di Benevento e per conoscenza all'Assessore all'Ambiente del Comune di Benevento;
- **di rendere** la presente determina immediatamente esecutiva;
- **di trascrivere** la presente determina sul Libro dell'Organo Amministrativo.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 15,45-.

Il Segretario

Anna Di Palo

Il Resp. Area Tecnica ed Amm/va

[Firma]

L'Amministratore Unico

[Firma]