



ASIA BENEVENTO S.P.A.

VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 69 DEL 15/05/2018

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 15 del mese di maggio, alle ore 11,45 presso la sede aziendale in via delle Puglie, 28/I, sono presenti l'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro e l'ing. Liliana Monaco, Responsabile dell'Area Tecnica della società.

L'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro, invita il sig. Pepiciello Nazzareno dipendente della società, a fungere da segretario della riunione per discutere il seguente argomento:

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE TECNICO RIFIUTI ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI PER IL PERIODO DI MESI SEI

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

la Società è affidataria in regime di *in house providing* dei servizi di "Gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento" da parte del Comune di Benevento, proprietaria del 100% delle quote sociali, (giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2004 e contratto di servizio rep. n. 15727 del 24.07.2013);

con deliberazioni dell'organo amministrativo *pro tempore* n. 76 del 29.05.2015 e n. 65 del 26.04.2016, che qui si abbiano per integralmente trascritte e ripetute, l'incarico in oggetto è stato conferito, per le ragioni ivi compiutamente esplicitate, al Direttore Generale della Società, dott. Massimo Romito;

Considerato che:

in data 13.05.2018 è venuto a scadenza il rapporto di lavoro del predetto dott. Romito, con conseguente venir meno del presupposto legittimante l'espletamento, da parte di questi, dell'incarico emarginato;

in data 13.05.2018, onde evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle attività in discorso, è stata avviata verifica interna al fine di accertare l'eventuale disponibilità di dipendenti della Società all'assunzione dell'incarico *de quo*, con fissazione del relativo termine alle ore 12.00 del 11.05.2018; entro il termine predetto è pervenuta istanza in data 10 maggio acquisita al prot. n. 370 da parte di un dipendente sig. Domenico Orlacchio di voler ricoprire tali mansioni, verificata la documentazione allegata, egli non è in possesso delle attestazioni richieste per la corrispondente iscrizione all'Albo Gestori Ambientali;

si appalesa, per l'effetto, la necessità di ricorrere a soggetto esterno alla struttura aziendale ai fini del concreto esercizio delle attività di che trattasi (anche in considerazione della circostanza che il Responsabile Tecnico della Società, individuato all'esito di apposita selezione pubblica, non possiede, allo stato, i requisiti previsti per l'espletamento dell'incarico in oggetto);

Interpellato:

per le vie brevi, ai fini che precedono, il dott. Rosario Aprea il cui *curriculum vitae et studiorum*, allegato alla presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale, denota il possesso dei

requisiti di qualificazione professionale richiesti per l'espletamento dell'incarico emarginato, giusta deliberazione n. 6 del 30.05.2017 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali e successiva circolare n. 59 del 12.01.2018;

Evidenziato che:

la nomina del Responsabile Tecnico in discorso costituisce per la Società atto dovuto, insuscettibile di apprezzamento discrezionale, ai sensi e per gli effetti delle previsioni dettate dal decreto legislativo n. 152 del 2006, pena la configurazione di fattispecie di responsabilità giuridicamente rilevanti in capo all'ASIA ed ai suoi organi;

il vigente regolamento societario in materia di conferimento di incarichi professionali consente l'affidamento per importi inferiori ad euro 5.000,00 senza necessità di ricorso a procedura comparativa;

il menzionato dott. Rosario Apreda si è dichiarato disponibile allo svolgimento dell'incarico in discorso, per il periodo di mesi 6, per un corrispettivo onnicomprensivo mensile di euro 500,00, oltre IVA e CPA, come per legge, se dovute, fatta salva la possibilità di una cessazione anticipata dall'incarico sulla scorta di una semplice comunicazione da parte della Società, con preavviso di 30 giorni;

Visti:

il decreto legislativo n. 50 del 2016;

la legge n. 241 del 1990;

il decreto legislativo n.175 del 2016;

il decreto legislativo n. 152 del 2006

lo statuto della Società;

le ulteriori normative, di rango legislativo e regolamentare, applicabili nell'ambito materiale considerato;

per le motivazioni di cui in premessa

DETERMINA

di affidare al dott. Rosario Apreda, l'incarico in oggetto, per la durata di mesi sei decorrenti dalla data del presente provvedimento, per il corrispettivo di euro 500,00 mensili, oltre IVA e CPA come per legge, se dovute, importo pari alla indennità percepita dal precedente Direttore Generale, giusta Delibera del C.di A. n.65 del 26.04.2016 fatta salva la possibilità di una cessazione anticipata dall'incarico sulla scorta di una semplice comunicazione da parte della Società, con preavviso di 30 giorni, e dunque per un importo complessivo di euro 3.000,00, oltre accessori se dovuti;

di precisare che il predetto importo è da ritenersi onnicomprensivo e che, per l'effetto, alcun altro onere finanziario potrà ricadere a carico della Società in dipendenza del presente atto, eccezion fatta per l'eventuale rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e debitamente documentate dal professionista;

di precisare, altresì, che i rapporti con l'affidatario saranno disciplinati mediante sottoscrizione, in forma elettronica, di apposito disciplinare d'incarico, previa acquisizione da parte delle autocertificazioni prescritte dalle normative vigenti attestanti l'insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A. a carico del dott. Rosario Apreda, nonché l'insussistenza di irregolarità contributive e previdenziali a carico del medesimo;

di precisare, infine, che gravano in capo all'affidatario tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla legge n. 136 del 2010;

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a cursive, somewhat stylized name, and the second is a shorter, more compact signature.

di disporre, ai fini che precedono, la trasmissione all'affidatario, mediante PEC, del presente provvedimento, affinché questi provveda alla relativa sottoscrizione, integrante piena e completa accettazione di quanto in detti atti contenuto, ed alla trasmissione degli stessi alla Società, sempre a mezzo PEC, al seguente indirizzo *mail*: rosarioapreda@gmail.com;

di dare atto che risultano allegati alla presente determina, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti atti: curriculum vitae dell'ing. Apreda;

di dare atto, altresì, che la presente determina costituirà oggetto di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 15 *bis* del decreto legislativo n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;

di riservarsi, espressamente, l'adozione degli ulteriori atti di propria specifica competenza;

di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica la posizione in essere, in raccordo con i competenti Uffici della Società, per quanto di competenza, degli adempimenti connessi e consequenziali alla presente determina, nessuno escluso od eccettuato;

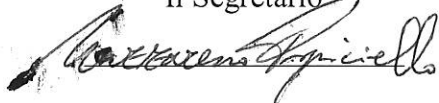
di dare comunicazione, a mezzo PEC, della presente determina, al Collegio Sindacale e al Revisore dei Conti della Società, nonché al Controllo Analogico del Comune di Benevento e per conoscenza all'Assessore all'Ambiente del Comune di Benevento;

di rendere la presente determina immediatamente esecutiva;

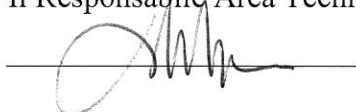
di trascrivere la presente determina sul Libro dell'Organo Amministrativo.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12.00

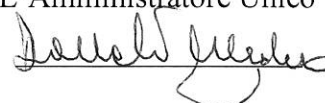
Il Segretario



Il Responsabile Area Tecnica



L'Amministratore Unico



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Rosario Apreda**
Indirizzo(i) Via Fontana di Forma, 5 – 80061 Massa Lubrense (NA)
Telefono(i) +393351277386
E-mail rosarioapreda@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12 gennaio 1969
Sesso Maschile

SETTORE PROFESSIONALE

**GESTIONE RIFIUTI
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO**

Esperienza professionale RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATORE SOCIETÀ

Date	Dal luglio 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tecnico. Responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali. Preposto c/terzi. Progettista di servizi di igiene urbana
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle scelte di natura tecnica, progettuale e gestionale che garantiscono il rispetto delle norme di tutela ambientale e sanitaria, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e delle prestazioni fornite. Gestione dei rapporti con Albo Gestori Ambientali per le categorie 1B, 4C, 5E e 8C. Responsabile Operativo Servizi di spazzamento manuale e decoro urbano Città di Firenze. Sistri. Preposto presso Albo Autotrasportatori di cose c/terzi. Verifica del mantenimento dell'idoneità dei beni strumentali utilizzati. Progettazione servizi di igiene urbana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Buttol srl Via Roma, 90 - 84087 Sarno (SA), con numero iscrizione alla CCIAA di SA / Codice Fiscale e P. IVA n. 01078470257, numero Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA015222 Tel. 081/8291477 Fax 081/8291477 mail: info.buttolsrl@gmail.com L'Azienda opera su 13 cantieri operativi in Campania, Toscana e Puglia e occupa 870 dipendenti.
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	Da luglio 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Liquidatore/Amministratore
Principali attività e responsabilità	Gestione attività societarie di liquidazione. Responsabile del procedimento ex art.8 legge n.241/1990. Gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Gestione relazioni industriali. Responsabile prevenzione corruzione. Responsabile Trasparenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio in liquidazione Società a partecipazione pubblica Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate



Date	Da maggio 2008 a luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente e Amministratore Delegato
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Direzione dell'attività tecnica, amministrativa e finanziaria ordinaria della Società. Rappresentanza della Società nella gestione dei rapporti contrattuali con i terzi (enti appaltanti, fornitori, banche, appaltatori, subappaltatori, etc.). Esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione. Coordinamento e controllo delle attività di gestione dei servizi affidati alla Società. Responsabile acquisti e vendite. Responsabile del procedimento ex art.8 legge n.241/1990. Gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Gestione relazioni industriali. Gestione del personale. Collaborazione alla elaborazione e stesura dei piani tecnico-economici. Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e della raccolta differenziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio Società a partecipazione pubblica Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	Da luglio 2002 a maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di Amministrazione.
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Deleghe operative alla gestione rapporti con gli EE.PP. e le banche. Delega operativa alla gestione delle relazioni industriali ed alla gestione del personale. Ricerca di nuovi clienti. Gestione e sviluppo rapporti con il Territorio. Sensibilizzazione alle tematiche ambientali e della raccolta differenziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio Società a partecipazione pubblica Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Tipo di attività o settore	Servizi di igiene urbana e raccolte differenziate
Date	Da giugno 2007 a febbraio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di Amministrazione. Gestione servizio spazzamento su territorio comunale.
Principali attività e responsabilità	Ricerca di nuove opportunità lavorative e di sviluppo dei rapporti con gli EE.PP. (Comuni, Aziende consorzio di Comuni, A.S.L.). Delega alla gestione del personale. Progettazione servizi. Gestione del servizio di spazzamento comunale. Organizzazione del lavoro e dei turni. Controllo dei servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. 61/N, Corso Sant'Agata, 1 – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.
Date	Da gennaio 1999 a luglio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di Amministrazione. Gestione servizio spazzamento su territorio comunale.
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza legale. Coordinamento attività. Ricerca di nuove opportunità lavorative e di sviluppo dei rapporti con gli EE.PP. (Comuni, Aziende consorzio di Comuni, A.S.L.). Delega ai rapporti con le banche. Gestione del personale. Formazione interna del personale. Gestione del servizio di spazzamento comunale. Organizzazione del lavoro e dei turni. Controllo dei servizi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. 61/N, Corso Sant'Agata, 1 – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.



Date	Da gennaio 1998 ad aprile 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione. Delega operativa al bilancio, finanza aziendale e gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.I.P.S. Azienda Risorse Idriche Penisola Sorrentina Via degli Aranci, 1 – 80067 Sorrento (NA) oggi GORI Spa
Tipo di attività o settore	Gestione risorse idriche.
 Esperienza professionale CONSULENTE	
Date	Da gennaio 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente.
Principali attività e responsabilità	Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabilità della manutenzione dei veicoli, verifica dei contratti e dei documenti di trasporto, contabilità di base (comprendente la gestione dei contratti di polizze di assicurazione RCA ed accessorie, i bolli, i diritti), distribuzione dei carichi e dei servizi ai conducenti e ai veicoli e la verifica delle procedure di sicurezza.
Tipo di attività o settore	Buttol srl Via Roma, 90 - 84087 Sarno (SA), con numero iscrizione alla CCIAA di SA / Codice Fiscale e P. IVA n. 01078470257, numero Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali NA015222 Tel. 081/8291477 Fax 081/8291477 mail: info.buttolsrl@gmail.com L'Azienda dispone di un parco veicolare composto di circa 450 automezzi.
Date	Da giugno 2013 a dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente.
Principali attività e responsabilità	Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabilità della manutenzione dei veicoli, verifica dei contratti e dei documenti di trasporto, contabilità di base (comprendente la gestione dei contratti di polizze di assicurazione RCA ed accessorie, i bolli, i diritti), distribuzione dei carichi e dei servizi ai conducenti e ai veicoli e la verifica delle procedure di sicurezza.
Tipo di attività o settore	Terra delle Sirene SPA Servizi Ecoambientali e del Territorio Via Reola, 7 c/o Antica Residenza Cerulli – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780630 Fax 081/8085085 mail: terradellesirene.spa@virgilio.it www.terradellesirenespa.com
Date	Dal 2003 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente.
Principali attività e responsabilità	Progettazione servizi. Progettazione servizio comunale di spazzamento stradale manuale. Progettazione e monitoraggio reinserimenti lavorativi. Progettazione IN.LA. finalizzato alla assunzione di disoccupati di lunga durata, in collaborazione con Italia Lavoro SPA, con relativa successiva progettazione collegata al POR Campania 2000-2006 misura 3.9 (2004); Collaborazione alla progettazione del Piano Sociale di Zona Ambito NA13 ex L. 328/2000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Sociale La Coccinella a r.l. 61/N, Corso Sant'Agata, 1 – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/8780925 Fax 081/8085168
Tipo di attività o settore	Reinserimento lavorativo soggetti in condizione di svantaggio sociale.



Date	Da luglio 2000 a luglio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Nucleo di Valutazione dell'Ente
Principali attività e responsabilità	Valutazione della gestione amministrativa del Comune. Proposta interventi correttivi. Individuazione di specifici problemi: ritardi, carenze, inadempienze, disfunzioni nella gestione dei servizi comunali. Verifica mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la correttezza ed economica gestione delle risorse pubbliche, nonché l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Massa Lubrense (NA) Largo Vescovado, 2 – 80061 Massa Lubrense (NA) Tel. 081/5339401 Fax 081/8789576 www.comune.massalubrense.gov.it
Tipo di attività o settore	Controllo di gestione
Esperienza professionale	
DOCENTE	
Date	Da gennaio 2017 a Marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Corso Operatore Ambientale catalogo formativo AASS interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli ammortizzatori sociali in deroga
Principali attività e responsabilità	Docenza in materia di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AlfaForma SRL Via Principe Amedeo, 6 – Castellammare di Stabia (NA)
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di abilitazione Responsabile Tecnico Gestione Rifiuti
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione rifiuti, Raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati, speciali, pericolosi e non pericolosi. Gestione impianti fissi e mobili di recupero e smaltimento. Intermediazione e commercio rifiuti. Bonifica di siti contaminati. Bonifiche amianto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Time Vision Scarl Via De Gasperi 159 - Castellammare di Stabia NA
Date	Ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La gestione dei rifiuti tecnologici di enti e aziende
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Nica srl e Edizioni Ambiente
Date	Ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso <i>on-line</i> in Gestione, Sicurezza e Ambiente
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione, legislazione e struttura del settore ambientale. L'informazione e la comunicazione in ambito ambientale. Ambiente e sicurezza. Urbanistica, lavoro, trasporti e reati ambientali. Gestione e trattamento dei rifiuti. Etica e sviluppo sostenibile. Rapporti internazionali e geopolitica dell'ambiente: nuove tecnologie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione ConfGiovani
Date	Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato Eipass European Informatics Passport EIC 00166147AA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet & Networking
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Certipass Ente Internazionale erogatore delle Certificazioni Informatiche EIPASS



Date	Giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale e internazionale su strada di merci (ai sensi art. 10 par. 1 direttiva 96/26/CE)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di idoneità
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Napoli – Area Strategica Trasporti e Viabilità
Date	Novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	L'osservatorio degli Enti Locali sulla raccolta differenziata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ancitel Energia e Ambiente
Date	Novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La normativa sui servizi pubblici locali. Il nuovo quadro normativo dopo la sentenza della C.Cost. n.199/2012 e dei recenti interventi legislativi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LegaCoop Servizi
Date	Settembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La gestione del ciclo integrato dei rifiuti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PromoPA Fondazione
Date	Maggio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera Commercio Napoli – Commissione Regionale Consob
Date	Febbraio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio (ordinamento precedente al DM 39/98) conseguita il 28 febbraio 1996. Indirizzo gestionale.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia e gestione delle imprese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Napoli - Università degli studi "Federico II". Facoltà di Economia e Commercio.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di 106/110
Date	Luglio 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Tecnico Nautico.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione di 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.N. Nino Bixio - Piano di Sorrento (NA)



Abilitazioni

Date Dicembre 2015

Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Responsabile Tecnico per imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del Dlgs 152/2006 e DM 406/1998 (Corso di 320 ore – Modulo base+Moduli A, B, C, D, E, F)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Responsabile Tecnico Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie 1B, 4C, 5E e 8C per imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del Dlgs 152/2006 e DM 406/1998

Date Giugno 2013

Titolo della qualifica rilasciata Idoneità professionale per il trasporto sul territorio nazionale e internazionale su strada di merci (ai sensi art. 10 par. 1 direttiva 96/26/CE)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Gestore Trasporti (Preposto c/Terzi) ai sensi dell'art. 4 lettera B Regolamento Europeo 1071/2009/CE in vigore dal 04.12.2011

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia Napoli – Area Strategica Trasporti e Viabilità

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Cambridge English Language Assessment

Livello nella classificazione del quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CEFR Level	NQF Level	Examination
B1	Entry 3	Preliminary English Test (PET)

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali, comunicative, di collaborazione e lavoro in team; Capacità di adattamento; Buone capacità di comunicazione e di mediazione.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative acquisite attraverso diversi ruoli di responsabilità e gestione di gruppi di persone. Organizzazione e gestione attività di campagne di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata:

- Partecipazione alla "Settimana europea per la riduzione dei rifiuti" (2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017): organizzazione attività sensibilizzazione nelle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense sulle tematiche della spesa sostenibile e del riuso degli oggetti;
- Partecipazione a "Operazione Fiumi" (marzo 2013) in collaborazione con Legambiente;
- Partecipazione a "Puliamo il mondo" (settembre 2012) in collaborazione con Legambiente, Comune di Massa Lubrense e Area Marina Protetta Punta Campanella: gestione dell'evento, attività di comunicazione e sensibilizzazione con la presenza di circa 500 alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense;
- Partecipazione alla campagna internazionale "Iniziativa oceaniche" (marzo 2011) in collaborazione con l'Area Marina Protetta Punta Campanella;
- Organizzazione concorso "Differenziamo...ci anche a parole e disegni" (2009) rivolto a tutti gli alunni delle scuole elementari e medie del Comune di Massa Lubrense;
- Organizzazione logistica video di promozione dell'avvio dei servizi di raccolta differenziata a Massa Lubrense apparso su : http://corriereedelmazzogiorno.corriere.it/campania/cronache/articoli/2008/04_Aprile/21/massa_lubrense_differenziata.shtml
- Campagna di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata porta a porta (aprile 2008);
- Estate... giochiamola differente" in collaborazione con la Polisportiva Sant'Agata e Comune di Massa Lubrense (2006);
- "Differenzia la tua... Frazione" in collaborazione con i Comuni di Massa Lubrense e Vico Equense (2005);

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità di progettazione e implementazione attività

- Progettazione servizi di igiene urbana nell'ambito di gare per l'aggiudicazione dei servizi per i comuni di Castellammare di Stabia (NA) (2015), Caivano (NA) (2015), Ercolano (NA) (2016), Trecase (NA) (2016), Melito (NA) (2016), Crispano (NA) (2016), Santa Maria a Vico (CE) (2016) ARO FG6 10 Comuni (2016), ARO FG7 8 Comuni (2016), Pollena Trocchia (NA) (2016), Afragola (NA) (2017);
- Elaborazione Carta dei Servizi;
- Progettazione Piano Comunale per la riduzione dei rifiuti (Novembre 2012)
- Implementazione sistema di gestione per la qualità propedeutico alla certificazione ISO 9001: 2008. Svolgimento ruolo di rappresentante della direzione (anno 2012);
- Collaborazione alla elaborazione del piano tecnico economico dei servizi di igiene urbana sul territorio comunale di Massa Lubrense (appendice economica) (anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012, 2013, 2014);
- Collaborazione alla progettazione del piano quinquennale dei servizi integrati di raccolta rifiuti per i Comuni di Massa Lubrense e Vico Equense, in collaborazione con Pia s.r.l., (anno 2005);
- Progettazione piano spazzamento e decespugliamento manuale di strade e piazze del territorio comunale di Massa Lubrense (anni 2003, 2004 e 2005);
- Elaborazione ed implementazione Piano triennale Anticorruzione ex L. 190/2012;
- Elaborazione ed implementazione Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità ex DLGS 33/2013;

Capacità e competenze informatiche

Capacità di utilizzo dei software:

- abilitazione EIPASS
- pacchetto Office (Excel, Word, Access, PowerPoint, Publisher)

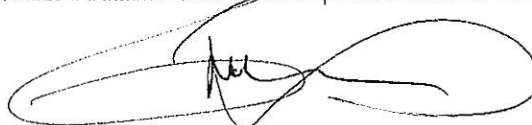
Conoscenze base:

- programmi di gestione amministrativa dei rifiuti: Winwaste ww1

Patente B

Firma

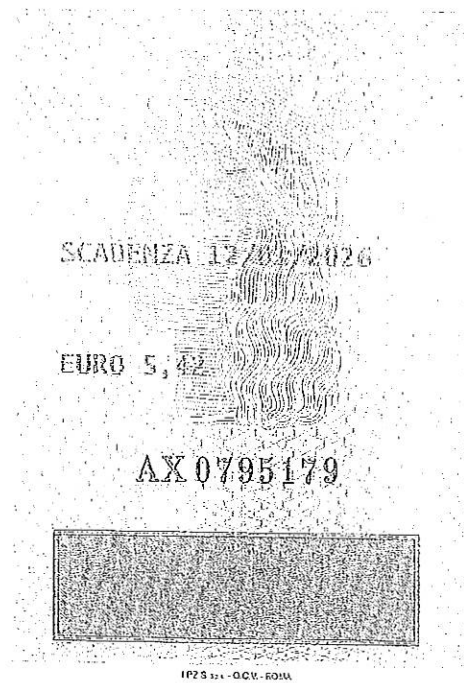
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196



Cognome. APREDA.....
 Nome. ROSARIO.....
 nato il... 12/01/1969.....
 (atto n. 9..... P. 1..... S.A. 1969.....)
 a. SANT'AGNELLO (NA).....
 Cittadinanza. ITALIANA.....
 Residenza. MASSA LUBRENSE (NA).....
 Via. VIA FONTANA DI FORMA 5.....
 Stato civile.
 Professione.
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... 1.69.....
 Capelli... BRIZZOLATI.....
 Occhi... CELESTI.....
 Segni particolari... NESSUNO.....



Firma del titolare.....
 MASSA LUBRENSE..... 14/09/2024
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro.....



REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 MASSA LUBRENSE
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AX 0795179
 DI
 APREDA
 ROSARIO





Q

ALL 'AMMINISTRATORE UNICO

DOTT. DONATO MADARO

OGGETTO: ISTANZA

Io sottoscritto Domenico Orlacchio nato a C. Monte Taburno il 26-11-1962 ed ivi res alla via Raffaele Mainella n° 6, (BN) dipendente Asia Benevento spa con la qualifica di operaio, con la presente comunica alla S.V di partecipare all' affidamento relativo all' incarico di responsabile Tecnico Albo Gestori Ambientali.

Si allega

- 1 Curriculum vitae
- 2 Attestato di abilitazione responsabile tecnico gestione rifiuti
- 3 Attestato primo Soccorso
- 4 Copia patente di guida

Cordiali saluti

Benevento 10-05-2018

Domenico Orlacchio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Domenico Orlacchio".

PATENTE DI GUIDA **REPUBBLICA ITALIANA**

1. ORLACCHIO
 2. DOMENICO
 3. 26/11/62 CAMPOLI M. TABURNO)

4a. **15/06/2005** 4c. MCTC-BN
 4b. **27/03/2011** 5. BN5092242L
 7. *[Signature]*

9. **AB** 8. BENEVENTO (BN)
 7 R. MAINELLA




4d. 30/00/2021 (LMXCJT)
 5. BN5092242L

B - BENEVENTO
 VIA R. MAINELLA 6
 BN 5. BN5092242L

	9.	10.	11.	12.
A1				
A				
B		25/02/81	27/03/11	
C		25/02/81	27/03/11	
D				
BE				
CE				
DE				
71	BN2048768X I			

mod. MC 720F

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A. - OFFICINA CARTE VALORI **AB 3854732**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICO ORLACCHIO
Indirizzo	VIA RAFFAELE MAINELLA N°6 (82100 BENEVENTO)
Telefono	3496435535
Fax	
E-mail	Mimmoor62@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26-11-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1985-1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Operaio edile presso ditta Furno Gerardo (Benevento)
- Tipo di azienda o settore
Costruzione edili
- Tipo di impiego
Coordinatore operai
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1998-1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Simec (Napoli)
- Tipo di azienda o settore
Impianti elettrici
- Tipo di impiego
Manuale specializzato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1992-1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Sacal (Vercelli)
- Tipo di azienda o settore
Fonderia x alluminio
- Tipo di impiego
operaio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1995 a tutt oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Asia benevento spa
- Tipo di azienda o settore
Settore rifiuti
- Tipo di impiego
operaio
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SCUOLA MEDIA P. P .RAGOZIONISTI (NAPOLI)
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LICENZA MEDIA

Predisposizione al lavoro di gruppo e buone capacità organizzative
ATTESTATO RESPONSABILE TECNICO ALBO GESTORI RIFIUTI
REGIONE CAMPANIA
ATTESTATO PRIMO SOCCORSO MISERICORDIA BENEVENTO

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

Inglese buona, francese buona

Inglese buona, francese buona

Inglese buona, francese buona

Ho un buono spirito di gruppo e una grande capacità di adattarmi con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

So effettuare operazioni di manutenzione ordinaria in ambienti di lavoro ho una buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel) Internet e posta elettronica.

Automobilistica (patente B)



N.° 13843 del 30.09.14
Registro rilascio attestati dell'Ente

ATTESTATO DI ABILITAZIONE

VISTI:

la Legge n. 845/78;
la D.G.R. n. 45/2005;
la D.G.R. n. 315/2011;
Deliberazione n. 003 del 16.07.1999 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
Deliberazione n. 2 del 15.12.2010 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

VISTO:

il risultato del Colloquio Finale di cui al verbale della Commissione Esaminatrice riunitasi il giorno 30.09.2014 presso la sede dell'Ente di Formazione Professionale "ASSOFRAM" sita a Casoria (Na), in via Principe di Piemonte 131

SI ATTESTA

che il Sig. **ORLACCHIO DOMENICO** nato a Campoli Del Monte Taburno (BN) il 26.11.1962 ha superato con esito favorevole il Colloquio Finale del Corso di Formazione Professionale n. 16 per:

RESPONSABILE TECNICO IMPRESA GESTIONE RIFIUTI

autorizzato con Decreto Regionale n. 237 del 20.10.2011 e s.m.i.

Ambito propedeutico: legislazione dei rifiuti, adempimenti amministrativi, sicurezza ambientale e sicurezza sul lavoro	66 ore
Trasporto e raccolta	30 ore
Trasporto e raccolta di rifiuti pericolosi	48 ore
Gestione di impianti per smaltimento e recupero	48 ore
Intermediazione e commercio dei rifiuti	44 ore
Bonifica dei siti	42 ore
Bonifica amianto	42 ore

Casoria, li 30.09.2014


Il Legale Rappresentante dell'Ente




Giunta Regionale della Campania
DG 54/11/06
Il Funzionario Delegato
Il Funzionario Delegato

REGIONE CAMPANIA

AA.2014. 0005918 14/10/2014 10,08

Mitt. : 541106 UOD Formazione professionale

Dest. : ASSOFRAM; ORLACCHIO DOMENICO

Classifica : 17. Fascicolo : 8 del 2014



CONCORDIA DI BENEVENTO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Domenico Domenico

HA PARTECIPATO CON DILIGENZA E
PROFITTO AL XXVI° CORSO DI
ADDESTRAMENTO AL PRIMO SOCCORSO

Benevento, il 15/04/2002

Il Presidente
Csq. Angelo Iacovella