



ASIA BENEVENTO S.P.A.

## VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 49 DEL 28/12/2017

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 28 del mese di dicembre, alle ore 13,05, presso la sede aziendale in via delle Puglie, 28/I, sono presenti l'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro ed il Direttore Generale, dott. Massimo Romito.

L'Amministratore Unico, dott. Donato Madaro, invita la sig.ra Anna Di Peso dipendente della Società, a fungere da segretario della riunione per discutere il seguente argomento:

**RATIFICA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI "ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP" NELLE PROCEDURE DI GARA.**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**PREMESSO** che:

- con propria nota prot. n. 3978 del 15/11/2017 sollecitava il Direttore Generale, in qualità di RUP, ad assolvere gli adempimenti di cui alla determina n. 28 del 16/10/2017 ad oggetto: "Adempimenti *ex* articolo 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- con nota prot. n. 3987 del 15/11/2017 il Direttore Generale nel dare riscontro a quanto sollecitato rappresentava, in considerazione dell'elevato numero (complessivamente 38) delle procedure finalizzate all'acquisto di beni e servizi individuate nella citata determina n. 28 e che dovrebbero essere avviate entro la fine del corrente anno, "*...la difficoltà, se non l'impossibilità, di poter assolvere all'incarico affidato in quanto operava da solo, senza il supporto di personale qualificato o almeno in grado di predisporre i detti atti, sia sotto il profilo amministrativo che tecnico ...*";
- per le difficoltà innanzi rappresentate dal Direttore Generale nella suindicata nota, si rende necessario garantirgli adeguate forme di sostegno all'attività di RUP da questi rivestita affiancandogli un supporto tecnico per le procedure di gara;

**CONSIDERATO** che con determina n. 32 del 23/10/2017 è stato approvato e pubblicato sul sito aziendale il Regolamento societario in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie previste dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 che prevede, tra l'altro, anche la formazione di elenchi ai quali l'ASIA potrà far ricorso per selezionare i soggetti a cui affidare lavori, servizi e forniture, ed in cui possono iscriversi gli operatori economici in possesso di requisiti di idoneità morale, nonché delle necessarie capacità tecniche ed economiche;

**RICHIAMATE** le proprie precedenti determinazioni n. 28 del 16/10/2017 e n. 35 del 7/11/2017, che qui si abbiano integralmente trascritte e ripetute, con le quali sono state impartite direttive al Direttore Generale, in qualità di RUP, sui contratti di appalto in essere ed a farsi;

**SENTITO** il Direttore Generale che, in esecuzione di quanto innanzi, riferisce:

- di aver provveduto, in data 13/12/2017, ad avanzare richiesta di offerta economica a n. 4 professionisti iscritti all'Albo per categoria congruenti;

- che, in relazione tale richiesta, hanno prodotto la relativa offerta economica n. 2 professionisti, l'ing. Roberto Terracciano e l'ing. Marialuisa Natale;
- che, ha provveduto, in data 19/12/2017, ad affidare l'incarico di "Attività di assistenza e supporto al RUP" all'ing. Marialuisa Natale residente in Caserta in via Arriga Boito, 44 in quanto l'offerta presentata è economicamente più conveniente per la società;

#### VISTI:

- il decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - la legge n. 241 del 1990;
  - il decreto legislativo n.175 del 2016;
  - il vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi ed acquisizione di beni e servizi in economia";
  - lo statuto della Società;
- per le motivazioni di cui in premessa

#### DETERMINA

- **di ratificare** l'incarico professionale conferito dal Direttore Generale dott. Massimo Romito all'ing. Marialuisa Natale - residente in Caserta - via Arriga Boito n. 44, per "Attività di assistenza e supporto al RUP", nell'espletamento delle procedure di gare individuate nella determina n. 28 del 16/10/2017 che qui si abbia integralmente trascritta e ripetuta, per un compenso complessivo ed onnicomprensivo pari ad €. 4.000,00, oltre iva e per una durata di mesi sei decorrenti dalla data di affidamento, formalizzata mediante sottoscrizione di apposito disciplinare che si allega in bozza alla presente quale parte integrante della stessa;
- **di riservarsi**, espressamente, l'adozione degli ulteriori atti di propria specifica competenza;
- **di assicurare** i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- **di dare mandato** al direttore generale per i relativi adempimenti consequenziali alla presente determina e per la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda nella relativa "Sezione Amministrazione Trasparente";
- **di dare comunicazione**, a mezzo pec, della presente determina al Collegio Sindacale e al Revisore dei Conti della società nonché al Controllo Analogico del Comune di Benevento e per conoscenza all'Assessore all'Ambiente del Comune di Benevento;
- **di rendere** la presente determina immediatamente esecutiva;
- **di trascrivere** la presente determina sul Libro dell'Organo Amministrativo.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13,20-.

\*\*\*\*\*

Il Segretario

Anna Di Lauro

Il Direttore Generale

[Firma]

L'Amministratore Unico

[Firma]

## DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA CONSULENZA FINALIZZATA AD ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO AL R.U.P. PER LE PROCEDURE DI GARA.

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede amministrativa aziendale sita in Benevento alla Via delle Puglie, n. 28/I, si costituiscono le parti:

ASIA BENEVENTO SPA \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA \_\_\_\_\_

**PREMESSO** che con Determina dell'Amministratore Unico n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato al *Professionista* l'incarico per la consulenza finalizzata ad assicurare il supporto tecnico al R.U.P. per le procedure di gara comprese quelle su supporti telematici a favore di ASIA Benevento S.p.A;

Tutto ciò premesso, le parti **convengono e stipulano quanto appresso** in un unico contesto con la superiore normativa.

### Art. 1 – CONDIZIONI GENERALI

ASIA BENEVENTO S.p.A. affida al *Professionista* \_\_\_\_\_ l'esecuzione del seguente incarico: "*Supporto al RUP nella predisposizione delle procedure di gara*".

La prestazione di consulenza consiste nel fornire alla Società completo supporto come:

**- consulente/collaboratore – in materia di Contratti Pubblici.**

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente collaborazione al RUP delle procedure di gara ed il rispetto della normativa sui contratti pubblici e segnatamente per l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Assistere il RUP nella predisposizione e redazione di RdO e avvisi pubblici nell'ambito dell'esperimento di procedure di affidamento;
2. Supportare il RUP nella stesura di tutti gli elaborati tecnico-amministrativi da porre a base di gara;
3. Supportare il RUP nell'espletamento delle procedure di gara, comprese quelle su supporti telematici e piattaforme di mercati elettronici, come il MEPA;

Le prestazioni oggetto del presente incarico dovranno essere svolte personalmente, avvalendosi eventualmente di personali collaboratori, ma sempre sotto la direzione e la piena responsabilità del professionista incaricato.

Il rapporto sorto in seguito al conferimento del presente incarico sarà inquadrato nell'ambito della disciplina del contratto di collaborazione professionale.

Le prestazioni oggetto del presente incarico vengono rese dal *Professionista* nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro, che sarà coordinata con la struttura organizzativa di ASIA BENEVENTO S.p.A..

Le attività oggetto del presente contratto potranno essere svolte dal *Professionista* sia attraverso strumenti telematici e sia attraverso riunioni periodiche svolte presso la sede legale di ASIA BENEVENTO S.p.A. sita in via delle Puglie n. 28 /I.

La responsabilità dell'esecuzione dell'incarico sarà affidata al Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 2 – DURATA**

L'affidamento dell'incarico ha una durata di **mesi sei** decorrenti dalla data di affidamento, formalizzata mediante sottoscrizione del presente atto.

#### **Art. 3 – COMPENSO**

Per l'esecuzione dell'incarico di cui all'Art. 1 e per l'intera durata dell'affidamento verrà corrisposto al *Professionista* un **compenso complessivo ed onnicomprensivo pari ad Euro 4.000,00 (EuroQuattromila/00) oltre IVA.**

Si specifica che in ipotesi di recesso unilaterale e scioglimento del contratto di cui all'art.7, verrà corrisposto al *Professionista*, il pagamento delle prestazioni effettuate alla data del recesso.

Il corrispettivo si intende al netto di contributi fiscali e previdenziali e di qualsiasi onere accessorio.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fatture mensili.

La fattura dovrà essere necessariamente intestata alla sede Legale della **ASIA BENEVENTO S.p.A.**

**Via delle Puglie, n. 28/I, 82100 - Benevento, con P.IVA n. 01112560626**

**e spedita a: ASIA BENEVENTO S.p.A. Via delle Puglie, n. 28/I, 82100 - Benevento**

**Pec: asiabenevento@pec.it**

E dovrà riportare le seguenti diciture:

- dati identificativi completi in ogni sua parte del servizio;

- il totale della spesa imponibile del periodo di riferimento, oltre IVA e contributi.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a favore del *Professionista*, presso l'Istituto Bancario, Agenzia e Codice IBAN che saranno indicati sulla fattura emessa a cura dello stesso.

#### **Art. 4 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, dunque tutte le transazioni finanziarie da effettuarsi in esecuzione del presente accordo andranno eseguite avvalendosi, pena la risoluzione del medesimo, di banche o della società Poste Italiane Spa, mediante bonifico su conto corrente intestato al *Professionista*, dedicato anche in via non esclusiva. Ai fini del pagamento il Professionista provvederà a comunicare, entro sette giorni dall'affidamento dell'incarico, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, bancario o postale, nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della L. 136/10 e s.m.i.

#### **Art. 5 – SEGRETO PROFESSIONALE**

ASIA BENEVENTO S.p.A. è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal *Professionista*, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero stati comunicati dal *Professionista* in virtù del presente contratto. Il *Professionista*, analogamente, osserverà il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata da ASIA BENEVENTO S.p.A., per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuto a conoscenza o che gli fossero stati comunicati da ASIA BENEVENTO S.p.A. in virtù del presente contratto. Tale riservatezza cesserà nel caso in cui tali fatti, informazioni, documenti od oggetti siano o divengano di pubblico dominio e comunque cesserà dopo cinque anni dalla scadenza del contratto.

Le parti non saranno responsabili di eventuali danni che dovessero derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo qualora provino che detta trasgressione si è verificata nonostante l'uso della normale diligenza in rapporto alle circostanze.

Qualsiasi documento contabile e fiscale, specifica, disegno e campione ed ogni altra informazione od atto che ASIA BENEVENTO S.p.A. possa aver fornito al *Professionista* con riferimento all'oggetto del presente contratto è e rimane di proprietà di ASIA BENEVENTO S.p.A.

Il *Professionista* si impegna a restituire ad ASIA BENEVENTO S.p.A. quei documenti, per i quali sia stata fatta richiesta di restituzione da parte di ASIA BENEVENTO S.p.A. anche prima della scadenza del contratto, salvo che l'utilizzo della predetta documentazione sia ritenuta necessaria dal Responsabile del contratto al proseguimento della consulenza: in tal caso, esaudendo la richiesta di restituzione, il contratto si risolve di diritto ed al *Professionista* saranno rimborsate le spese sostenute ed impegnate fino al momento dell'effettivo ritiro della documentazione suddetta.

## **Art. 6 – DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' E SICUREZZA**

Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché le disposizioni del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Il personale di entrambi i contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad informarsi circa le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute.

Gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08, in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

## **Art. 7 – RECESSO UNILATERALE E SCIoglIMENTO DEL CONTRATTO**

ASIA BENEVENTO S.p.A., si riserva la facoltà di:

- Disporre qualsiasi provvedimento, compresi la revoca o l'annullamento del contratto, in caso di legittime circostanze di impedimento o causa di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali della Società;
- Di recedere unilateralmente dal contratto stipulato con il soggetto affidatario in ipotesi di sopravvenienze normative, che disciplinano diversamente gli ambiti di competenza all'interno del "*ciclo integrato dei rifiuti*";
- Dichiarare il recesso anche in caso di legittime circostanze che rechino pregiudizio agli interessi generali di ASIA BENEVENTO S.p.A., come nel caso di intervenute modifiche normative e/o a seguito di Ordinanze o disposizioni di altro/i soggetto/i, che fanno venir meno i presupposti di gestione e controllo da parte di ASIA BENEVENTO S.p.A.;
- Risolvere e/o modificare il contratto nell'ipotesi in cui intervengano fatti e circostanze non prevedibili che impediscano l'esecuzione del servizio richiesto.

Nelle ipotesi che precedono nulla è dovuto all'affidatario del servizio, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate alla data del recesso.

## **Art. 8 – FORO COMPETENTE**

Le controversie derivanti dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente contratto, e comunque ad esso collegato o connesso, saranno inderogabilmente devolute all'autorità giudiziaria competente per materia e per territorio.

### **Art. 9 – REGISTRAZIONE IN CASO D'USO**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'Art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 26/4/1986 N. 131.

### **Art. 10 – PRIVACY**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i “dati personali” forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali di ASIA BENEVENTO S.p.A., consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione del contratto.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da ASIA BENEVENTO S.p.A., titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e la stipula del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

### **Art. 11 – RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dalla presente nota si fa rinvio alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti ed a ogni altra disposizione di legge e regolamentare applicabile in materia.

### **Art. 12 – CONFERMA DELL'INCARICO**

Se concorde con le condizioni riportate ai precedenti punti l'incaricato sottoscriverà la presente per accettazione.

*A.S.I.A. Benevento S.p.A.*

*Il Professionista incaricato*